

ПОЛИТИКА

конфиденциальности в отношении персональных данных АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности в отношении персональных данных (далее — Политика) разработана и применяется в АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее — Оператор) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика определяет политику Оператора в отношении обработки персональных данных, принятых на обработку, порядок и условия осуществления обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки Оператору (далее — Субъекты персональных данных) с использованием и без использования средств автоматизации, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор, в том числе персональных данных, поступающих от пользователей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайте по адресу: <https://mb.primorsky.ru>.

1.3. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также с целью установления ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

1.5. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- *субъекты персональных данных* — физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели, представители и учредители юридических лиц), вступившие в договорные и иные гражданско-правовые отношения с Организацией, пользующиеся услугами (мерами поддержки) Организации, а также посещающие

официальный сайт Оператора (<https://mb.primorsky.ru>), в том числе для подачи запроса на услуги, предоставление которых на базе центра «Мой бизнес».

- *персональные данные* — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому прямо или косвенно физическому лицу, субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации;
- *обработка персональных данных* — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- *конфиденциальность персональных данных* — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным требование не допускать их распространения без согласия Субъекта персональных данных или иного законного основания;
- *распространение персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- *предоставление персональных данных*-действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- *использование персональных данных* — действия (операции) с персональными данными, совершаемые ответственным лицом Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- *блокирование персональных данных* — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;
- *уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных Оператора или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных Оператора;
- *общедоступные персональные данные* — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- *информация* — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- *документированная информация* — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. Цели обработки персональных данных. Категории обрабатываемых персональных данных

2.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- 1) осуществление деятельности, предусмотренной Уставом;
- 2) ведение кадрового делопроизводства, а также реализация трудовых отношений с работниками Оператора, подбор кандидатов на замещение вакантных должностей;

3) исполнение требований налогового и пенсионного законодательства, ведение бухгалтерского учета;

4) осуществление гражданско-правовых отношений;

5) обеспечение функционирования сайта центра «Мой бизнес» (<https://mb.primorsky.ru>) в сети интернет, предусматривающего:

- экспертную поддержку пользователей по вопросам порядка и условий получения услуг;
- формирование заявления (запроса) на услуги, предоставление которых организовано на базе центра «Мой бизнес»;
- установление с пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от пользователя;
- предоставления пользователям возможности участия в мероприятиях, том числе получения приглашений на мероприятия;
- осуществления рекламной деятельности;
- осуществление и выполнение иных функций, полномочий и обязанностей Оператора, возложенных на него законодательством Российской Федерации.

2.2. Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных включая, но не ограничиваясь: идентификационные данные граждан, указанные при регистрации на мероприятии, содержащиеся в заявках, обращениях на оказание мер поддержки, контактные данные руководителей и ответственных исполнителей работ по договорам (в целях идентификации и взаимодействия при организации и контроле выполнения договоров), данные соискателей на вакантные должности и сотрудников Оператора, в том числе:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- наименование и код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН
- СНИЛС
- должность;
- сведения об организации или ИП (ОГРН/ОГРНИП, ИНН, адрес, контактный телефон);
- образование;
- контактный телефон;
- контактный e-mail

2.2 Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1 При обработке персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами:

- законности и справедливости;
- своевременности и достоверности получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижению целей, их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3.2 Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных: Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; настоящей политикой.

4. Получение персональных данных

4.1. Персональные данные Субъектов персональных данных получают Оператором из информации (документов), представленных Субъектом персональных данных (его уполномоченным представителем), путем их размещения (заполнения) на сайте Оператора или по ссылкам предоставленным Оператором, из документов (оригиналов, копий), представленных субъектом персональных данных (его уполномоченным представителем) Оператору при обращении, в ходе личных встреч (переговоров) с субъектом персональных данных, из общедоступных источников персональных данных, а также из иных источников

способами, не противоречащими законодательству РФ и требованиям международного законодательства о защите персональных данных.

4.2. Оператор получает и начинает обработку персональных данных Субъекта с момента получения его согласия.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе, путем проставления соответствующей отметки о согласии на обработку персональных данных в соответствующих формах Оператора, при личном обращении к Оператору, либо обращении, путем подачи соответствующей заявки через сайт Оператора, по ссылкам на регистрацию, направленным Оператором. Согласие на обработку персональных данных действует с момента его получения Оператором до момента направления Субъектом персональных данных соответствующего заявления о прекращении обработки персональных данных по месту нахождения Оператора. В случае отсутствия согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, такая обработка не осуществляется.

4.4. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

4.5. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: для отзыва согласия на обработку персональных данных, данного в письменной форме, необходимо подать соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора и сообщение по адресу электронной почты, указанной на сайте Организатора.

4.6. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Оператор должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5. Правила и порядок обработки персональных данных

5.1. Обработку персональных данных осуществляют уполномоченные сотрудники Оператора. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые,

организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Доступ к персональным данным Субъектов имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных третьим лицам, не являющимся его сотрудниками, на основании заключенных договоров (либо иных оснований), в силу которых они должны иметь доступ к персональным данным, соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим их обработку, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных». Лица, допущенные к обработке данных ознакомлены с инструкциями, данным положением, а также под роспись предупреждены обо всех видах ответственности, связанной с разглашением персональных данных.

5.3. Оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Закона об обработке персональных данных, определяется в соответствии со ст. 15, 151, 152, 1101 ГК РФ.

6. Защита персональных данных

6.1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на: обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

6.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

Для обеспечения безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются следующими средствами защиты:

- в помещениях офиса Оператора находятся специально оборудованные шкафы. По окончании рабочего дня кабинет закрывается на ключ и сдается под охрану; здание, в котором размещены помещения офиса, находится под круглосуточной охраной сотрудников вневедомственной охраны, действует пропускной режим; все действия по обработке персональных данных осуществляются только сотрудниками Оператора и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции;

- при обработке персональных данных на материальных носителях, не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Для обеспечения безопасности персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляются только сотрудниками Оператора и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.
- персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные субъектов персональных данных, защищены паролями доступа.

7. Порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных

7.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

7.2. Оператор обеспечивает права Субъектов персональных данных в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

7.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого Субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке. Копия доверенности представителя хранится Оператором не менее 3 (Трех) лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, — не менее срока хранения персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в ч.7 ст.14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении Оператором соответствующего запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе на основании ч.8 ст.14 ФЗ «О персональных данных».

- 7.6. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию Субъекта персональных данных обработку его персональных данных, осуществляемую на основании ч.1 ст.15 ФЗ «О персональных данных».
- 7.7. Решение, влекущее юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме Субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Субъекта персональных данных.
- 7.8. Оператор обязан разъяснить Субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты Субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.
- 7.9. Текст устного разъяснения Оператор составляет в письменном виде до начала автоматизированной обработки персональных данных и хранит не менее 2 (двух) лет. В случае автоматизированной обработки персональных данных различными способами указанное разъяснение готовится отдельно для каждого способа.
- 7.10. Оператор обязан рассмотреть возражение относительно решения, вынесенного на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения возражения. Оператор уведомляет Субъекта персональных данных о результатах рассмотрения возражения в течение 10 (Десяти) дней. Уведомление может быть осуществлено Оператором в любой доступной форме, позволяющей подтвердить факт уведомления Субъекта персональных данных (посредством электронной почты, посредством web-ресурса, предоставляющего субъекту персональных данных личное web-пространство на Сайте или на интернет-сайтах компаний- партнеров, телеграфным сообщением с уведомлением о вручении или почтовым сообщением с уведомлением о вручении). Выбор способа направления уведомлений остается за Оператором.
- 7.11. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.
- 7.12. Оператор в течение 5 дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию Субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы. Уведомление может быть осуществлено Оператором в любой доступной форме, позволяющей подтвердить факт уведомления Субъекта персональных данных (посредством электронной почты, телеграфным сообщением с уведомлением о вручении или почтовым сообщением с уведомлением о вручении, иное). Выбор способа направления уведомления остается за Оператором.

8. Хранение персональных данных

8.1. Полученные Оператором персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

8.2. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, должно осуществляться отдельно в рамках информационной системы или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках структуры дел соответствующего подразделения Оператора.

8.3. Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные клиентов, осуществляется в архиве Оператора. Текущие документы, содержащие персональные данные, хранятся в офисных помещениях Оператора, которые, как и кабинеты сотрудников Оператора, по окончании рабочего дня закрываются на ключ, ставятся на сигнализацию.

8.6. Персональные данные могут также храниться в электронном виде в персональных компьютерах, подключенных к локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем. Возможна передача персональных данных Субъектов персональных данных по внутренней сети Оператора.

8.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Передача персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Оператором только с их письменного согласия, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья субъекта персональных данных, либо других лиц и получение его согласия невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы субъекта персональных данных могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

9. Ответственность за нарушение или неисполнение политики

Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ).